



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sayı : E-27224817-105.99-491597
Konu : Ön Lisans ve Lisans Akademik
Danışmanlık Yönergesi

14/09/2022

DEVLET KONSERVATUVARI MÜDÜRLÜĞÜNE

Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi ile ilgili Üniversitemiz Senatosunun 08 Eylül 2022 tarihli ve 24/01 sayılı kararı ekte gönderilmiştir. Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof.Dr. Neslihan BOYAN
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- Senato Kararı (1 sayfa)
- 2- Yönerge (3 sayfa)

Dağıtım:

Ceyhan Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Ceyhan Veteriner Fakültesi Dekanlığına
Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Eczacılık Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına
Hukuk Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
İletişim Fakültesi Dekanlığına
Kozan İşletme Fakültesi Dekanlığına
Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığına
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSDE48R4AZ* Pin Kodu : 31372

Belge Takip Adresi :
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5540&eD=BSDE48R4AZ&eS=491597>

Adres:Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Balcalı Mah. 01250
Remziöğuzanık Sarıçam/ADANA
Telefon:0 (322) 338 61 50 Faks:0 (322) 338 70 22
e-Posta:ogrenci@cu.edu.tr Web:www.cu.edu.tr
Kep Adresi:cukurovauniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Tuba ERDOĞAN
Unvanı: Memur



Ziraat Fakültesi Dekanlığına
Devlet Konservatuvarı Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Adana Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Adana Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler
Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Aladağ Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Ceyhan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
İmamoğlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Karaisalı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Kozan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Pozantı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Abdi Sütcü Sağlık Hizmetleri Meslek
Yüksekokulu Müdürlüğüne
Tufanbeyli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Yumurtalık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Eğitim Koordinatörlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSDE48R4AZ* Pin Kodu : 31372

Belge Takip Adresi :
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5540&eD=BSDE48R4AZ&eS=491597>

Adres: Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Balcalı Mah. 01250
Remziöğuzarı Sarıçam/ADANA
Telefon: 0 (322) 338 61 50 Faks: 0 (322) 338 70 22
e-Posta: ogrenci@cu.edu.tr Web: www.cu.edu.tr
Kep Adresi: cukurovauniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Tuba ERDOĞAN
Unvanı: Memur





T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

Toplantı Sayısı	Karar Sayısı	Karar Tarihi
24	01	08 Eylül 2022

“Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi” hakkında görüşüldü.

“Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi”nin yapılan değişikliklerle ekteki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

<p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.M.TUNCEL Rektör</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.A.M.BOZDOĞAN Ziraat Fak.Dekan V.</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.S.Y.KANDIR İkt.ve İd.Bil.Fak.Dekanı</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.M.C.DOĞAN Diş.Hek.Fak.Dekan V.</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.A.YAŞAR Ceyhan Müh.Fak.Dekanı</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.Ş.GÖKYILDIZ SÜRÜCÜ Sağlık Bil.Fak.Dekan V.</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.B.DURGUN Sağlık Bil.Enst.Müdürü</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.Y.ÖZKAN Yabancı Diller Y.O.Müdürü</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Doç.Dr.V.YURDADOĞ Kozan M.Y.O.Müdürü</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Doç.Dr.A.F.ÇALIŞKAN KEÇE Pozantı M.Y.O.Müdürü</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Doç.Dr.M.ALTINER Aladağ M.Y.O.Müdürü</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.İ.H.ÇAĞATAY Müh.Fak.Temsilcisi</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.F.ÇEVİK Su Ürün.Fak.Temsilcisi</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.O.DURSUN İletişim Fak.Temsilcisi</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Dr.Öğr.Üyesi S.KANDIR Ceyhan Vet.Fak. Temsilcisi</p>	<p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.H.L.YILMAZ Rektör Yrd.</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.M.DEMİR Tıp Fak.Dekan V.</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Doç.Dr.A. EFENDİOĞLU Eğitim Fak.Dekan V.</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Doç.Dr.Y.Z.HALEFOĞLU Güzel Sanat.Fak.Dekan V.</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.E.KUMCU Eczacılık Fak.Dekanı</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.M.G.RAMAZANOĞLU Mimarlık Fakültesi Dekanı</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.H.GÜLER Sosyal Bil.Enst.Müdür V.</p> <p><i>Bulunamadı</i> Prof.U.GÜLER Devlet Konsv. Müdürü</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.Ş.S.MENZİLETOĞLU YILDIZ Abdi Sütcü Sağ.Hiz.M.Y.O.Müdürü</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.N.YARPUZ BOZDOĞAN AOSB Teknik Bil.M.Y.O. Müdürü</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.İ.A.ARIDOĞAN Tıp Fak.Temsilcisi</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.E.ÖZGÜR GÜLER İkt.ve İd.Bil.Fak.Temsilcisi</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Doç.Dr.A.Ş.YILMAZ Diş Hek.Fak.Temsilcisi</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Dr.Öğr.Üyesi E.PINAR Ceyhan Müh.Fak.Temsilcisi</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Doç.Dr.S.KARADAĞ Sağlık Bil. Fak. Temsilcisi</p>	<p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.İ.ÜNLÜKAPLAN Rektör Yrd.</p> <p><i>Bulunamadı</i> Prof.Dr.F.KARADAĞ Fen-Edeb.Fak.Dekanı</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.H.KAYIKLIK İlahiyat Fak.Dekanı</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.M.DEMİR Hukuk Fak.Dekanı</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.F.DEMİRCİ OREL Kozan İşlt.Fak.Dekanı</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.F.P.BİLİR Spor Bil.Fak.Dekan V.</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.M.A.SEÇİLMİŞ Bağımlılık ve Adli Bil.Enst.Müd.V.</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.D.YILDIRIM Ceyhan M.Y.O.Müdürü</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.R.BİLGİN Karaisalı M.Y.O.Müdürü</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.G.ATLI DEMİRAY İmamoğlu M.Y.O.Müd. V.</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.V.TANSI Ziraat Fak.Temsilcisi</p> <p><i>Bulunamadı</i> Doç.Dr.B.AYBEK Eğitim Fak.Temsilcisi</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Doç.Dr.Y.Z.HALEFOĞLU Güzel Sanat.Fak.Temsilcisi</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.H.A.DÖNDAŞ Eczacılık Fak. Temsilcisi</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.S.S.GÜVEN Mimarlık Fak.Temsilcisi</p>	<p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.N.BOYAN Rektör Yrd.</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.U.ÇEVİK Mühendislik Fak.Dekanı</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.M.A.GÖKÇE Su Ürün.Fak.Dekanı</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.N.ELPEZE ERGEÇ İletişim Fak.Dekanı</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.M.ÇELİK Ceyhan Veteriner Fak.Dekanı</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.S.DİNÇER Fen Bil.Enst.Müdürü</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.O.B.KARACA Tur.İşlt.ve Otel.Y.O.Müd.</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Öğr.Gör.A.K.UĞUR Adana M.Y.O.Müdür V.</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Dr.Öğr.Üyesi H.SAYĞI Yumurtalık M.Y.O.Müdürü</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Dr.Öğr.Üyesi F.YENİLMEZ Tufanbeyli M.Y.O.Müdürü</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Doç.Dr.A.KARAKAŞ Fen-Edeb.Fak.Temsilcisi</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Prof.Dr.İ.ŞİK İlahiyat Fak.Temsilcisi</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Doç.Dr.D.A.DEMİRBOĞA Hukuk Fak.Temsilcisi</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Doç.Dr.A.İ.KOCA BALLI Kozan İşlt.Fak.Temsilcisi</p> <p><i>e-imzalıdır</i> Dr.Öğr.Üyesi C.TÜRKERİ Spor Bil.Fak. Temsilcisi</p>
--	---	--	--

T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINDA AKADEMİK DANIŞMANLIK
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Çukurova Üniversitesi'nde öğrenim görmekte olan ön lisans ve lisans öğrencilerine verilecek her türlü akademik danışmanlık hizmetinin faaliyet alanlarına, işleyişine, yönetim organlarına ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa ve Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Akademik Birim: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve devlet konservatuvarını,
- b) Akademik Danışman: Öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce, bölüm başkanlıklarının önerisi dikkate alınarak birim yönetim kurullarınca görevlendirilen ilgili bölümün öğretim üyelerini, öğretim üyesi bulunmayan veya yeterli öğretim üyesi olmayan birimlerde görevlendirilen diğer öğretim elemanlarını (öğretim görevlisi veya doktorasını tamamlamış araştırma görevlisi),
- c) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- ç) Senato: Çukurova Üniversitesi Senatosunu,
- d) Üniversite: Çukurova Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Danışmanlık Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Esaslar

Akademik Danışmanlığın Amacı

MADDE 4- (1) Akademik danışmanlığın amacı; kayıttan mezuniyete kadar öğrencilerin üniversite yaşamına uyum sağlamasına yardım ve rehberlik etmek; öğrencinin akademik, sosyal, kültürel, bilişsel yönleri ile kişiliğinin bir bütün olarak gelişimine katkı sağlamaktır.

Görev ve Sorumluluklar

Dekanların/Müdürlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- MADDE 5-** (1) Akademik danışmanlık hizmetlerinin nasıl yürütüleceği, dikkat edilmesi gereken hususlar, yapılacak işlemler hakkında anabilim dalı/bölüm başkanlarını bilgilendirir,
- (2) Akademik danışman yüklerinin dengeli dağılımını kontrol eder,
 - (3) Akademik danışmanlık hizmetleriyle ilgili periyodik olarak anabilim dalı/bölüm başkanlarından yazılı rapor alır ve her yarıyıl sonunda veya gereken durumlarda Rektörlüğe bildirir.

Anabilim Dalı/Bölüm Başkanlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Akademik danışmanları ilgili dekanlığa/müdürlüğe önerir,

(2) Akademik danışmanlar tarafından çözülemeyen sorunları, dekanlık/müdürlüklere iletir,

(3) Akademik danışmanlık hizmetlerini takip eder ve işlerliğini sağlar,

(4) Akademik danışmanların, danışman görüşme saatleri belirlemelerini ve danışman görüşme saatlerinin öğrencilere duyurulmasını sağlar.

Akademik Danışman Atanması

MADDE 7- (1) Kayıtlı olduğu bölümde/programda eğitim-öğretime başlayacak her öğrenci için belirlenen süreler içerisinde ilgili anabilim dalı/bölüm başkanı tarafından önerilen ve bölüm/programda görev yapan öğretim üyeleri/elemanları arasından bir akademik danışman önerilir, birim yönetim kurulu tarafından ders kayıtlarından en az 5 gün önce akademik danışman atanır ve otomasyon sistemine tanımlanır.

(2) Danışman başına düşecek öğrenci sayısı; akademik birimlerin öğretim elemanı ve öğrenci sayılarına göre dengeli dağılım gözetilerek belirlenir.

(3) Geçerli mazereti nedeniyle Üniversitede bulunamayacak veya daimi olarak Üniversiteden ayrılan danışman durumu bir yazı ile anabilim dalı/bölüm/program başkanlığına bildirir. Bu durumda akademik yılın kalan süresi dikkate alınarak geçici veya daimi yeni bir akademik danışman görevlendirilir.

(4) Çift anadal ve/veya yandal programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin danışmanlıkları çift anadal ve/veya yandal koordinatörleri tarafından yürütülür.

Akademik Danışmanın Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Öğrenciye, Üniversitenin yönetmelik ve yönergeleri hakkında bilgi verir.

(2) Kayıt yenileme sırasında yönetmelik ile kendisine verilen görevleri yapar ve öğrenciye yardımcı olur.

(3) İntibak işlemleri, ders eşdeğerliği ve muafiyet gibi akademik konularda öğrenciye rehberlik eder.

(4) Öğrenciye, öğrenimi boyunca alması gereken zorunlu/seçmeli dersler ve bu derslere ilişkin AKTS kredisi hakkında bilgi verir.

(5) Öğrencinin hedef, ilgi ve gereksinimleri doğrultusunda ders seçmesinde yardımcı olur.

(6) Ders kayıt işleminin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirerek "Ders Kayıt Onayı"nı verir.

(7) Öğrenciyi, yatay/dikey geçiş olanakları ve koşulları ile çift anadal, yan dal programları ve koşulları hakkında bilgilendirir.

(8) Öğrenciyi, yurtiçi/yurtdışı öğrenci değişim programları ve eğitim olanakları hakkında bilgilendirir.

(9) Danışmanlık hizmetinin gereğince yerine getirilebilmesi için haftalık "danışman görüşme saati" belirler ve öğrencilere duyurur.

(10) Öğrencilerin, kişisel gelişimleri ve kariyer planlamalarına yardımcı olabilmek için ilgili birimlere yönlendirir.

(11) Öğrencileri, Üniversite tarafından kendilerine yöneltilen anketleri yanıtlamaları konusunda teşvik eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Akademik Danışmanlığın Yürütülmesi ve İzlenmesi

Akademik Danışmanlığın Yürütülmesi

MADDE 9- (1) Akademik danışmanlık faaliyetleri, ilgili birimin eğitim-öğretim faaliyetlerinden sorumlu dekan /müdür yardımcısına bağlı olarak yürütülür.

a) Akademik danışman, haftalık birebir yaptığı görüşmeler dışında, özellikle yarıyıl başlarında olmak üzere yılda en az iki kez, danışmanlığını yaptığı öğrencilerle grup hâlinde bir araya gelir. Bu toplantılara katılım ve öğrencilerden alınan dilek ve öneriler kayıt altına alınarak Bölüm Başkanına/Program Koordinatörüne sunulur.

İzlenmesi;

(2) Bölüm/anabilim dalı/anasanat dalı/program başkanları, akademik danışmanlık yapan öğretim elemanlarının karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapar.

(3) Dekanlık/müdürlük; akademik danışmanlık sisteminin daha iyi çalışması için akademik danışmanlar ile her dönem sonunda değerlendirme toplantısı yapar. Toplantıda ele alınan konular Rektörlüğe iletilir.

(4) Rektörlük/Dekanlık/Müdürlük; akademik danışmanlardan gelen talepler doğrultusunda, birimlerin özelliklerine göre gereken önlemleri alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10 - (1) Bu yönerge Çukurova Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 - (1) Bu yönerge hükümlerini Çukurova Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
08.09.2022	24/1